



Министерство образования Новосибирской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский машиностроительный колледж»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 1 от «01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГАПОУ НСО «Новосибирский  
машиностроительный колледж»  
А. А. Ефремов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ЦИКЛА И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ  
ГАПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о стажировке преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения (далее – «Положение») Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский машиностроительный колледж» (далее – «Колледж») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников Колледжа и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, изучения передового опыта, освоения современного оборудования, новых технологий и приемов труда в условиях производства, совершенствования общих и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена и рабочих кадров.

1.3. Стажировка носит практико-ориентированный характер и проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых



соответствует реализуемым в Колледже профессиональным образовательным программам, где стажер приобретает, повышает, либо подтверждает имеющуюся квалификацию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства, процессами хозяйствования, организацией и экономикой производства.

1.4. Стажировка проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу стажера (стажеров) в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.

1.5. Основанием для направления преподавателя или мастера производственного обучения на стажировку является:

- ежегодный план (график) прохождения стажировок преподавателями или мастерами производственного обучения;
- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки;
- инициатива самого преподавателя или мастера производственного обучения, при наличии согласия принимающей на стажировку организации;
- обоснованное ходатайство председателя ЦК.

1.6. Все организационные вопросы (продолжительность, сроки, формы прохождения) и предметно-содержательная сторона стажировки решается с председателем цикловой комиссии (ПЦК) и заместителем директора по учебно-производственной работе, а также руководителем организации, где она проводится.

1.7. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, выполнения работ;
- изучение современного оборудования и технологий производства;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и т.п.

## 2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется Колледжем с учетом особенностей образовательного процесса с отрывом или без отрыва преподавателя или мастера производственного обучения от основной педагогической деятельности.

2.2. Организация стажировок включает в себя:

- перспективное ежегодное планирование стажировок;
- заключение договоров с организациями, соответствующими профилю реализуемых в Колледже профессиональных образовательных программ и осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программ стажировок;
- прохождение стажировок;
- подготовку и предоставление отчетной документации о прохождении стажировок.

2.3. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера, но должна быть не менее 36 часов.



2.4. Направление преподавателей или мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом директора Колледжа. Стороны заключают договор о стажировке (**Приложение 1**).

2.5. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту основной работы на период прохождения стажировки.

2.6. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров. За каждым стажером закрепляется руководитель стажировки (наставник) из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.7. Для прохождения стажировки разрабатывается программа (план) прохождения стажировки (**Приложение 2**), в которой отражаются следующие моменты:

- Тематический план стажировки с указанием сроков прохождения стажировки;
- Паспорт программы стажировки;
- Требования к условиям реализации программы стажировки;
- Контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

2.8. Программа стажировки рассматриваются на заседании цикловой комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается решением профильного предприятия.

2.9. Направление преподавателей или мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом директора колледжа.

2.10 Преподаватель несёт персональную ответственность за выполнение программы стажировки. По результатам прохождения стажировки преподаватель справку о прохождении стажировки (**Приложение 3**) и дневник стажировки (**Приложение 4**). Документы о прохождении стажировки хранятся в методическом кабинете колледжа.

2.11. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является сформированность у стажера общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, входящих в состав реализуемых профессиональных образовательных программ по видам профессиональной деятельности.

Разработал: Заместитель директора по УПР Петрова Н.В.

## ДОГОВОР О СТАЖИРОВКЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский машиностроительный колледж», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Ефремова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование организации  
 именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа  
 с другой стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. работника  
 далее Работник, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Исполнитель безвозмездно принимает для стажировки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на условиях настоящего договора Работника Заказчика.
- 1.2. Работник проходит стажировку в свободное от основной работы время.
- 1.3. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни Работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1. Исполнитель обязан:
  - 2.1.1. Организовать Работнику теоретическое и практическое обучение по направлению, указанным в программе стажировки (Приложение № 1 к настоящему Договору).
  - 2.1.2. Привлекать в качестве наставников опытных и квалифицированных специалистов из числа работников Исполнителя.
  - 2.1.3. Оказывать методическую помощь Работнику в организации его самостоятельной работы.
  - 2.1.4. По окончании стажировки подписать акт о прохождении стажировки.
- 2.2. Исполнитель имеет право:
  - 2.2.1. Осуществлять контроль за стажировкой Работника на всех этапах прохождения стажировки.
  - 2.2.2. Информировать Заказчика о прохождении Работником стажировки.
- 2.3. Заказчик имеет право на получение информации от Исполнителя о прохождении Работником стажировки.
- 2.4. Заказчик обязан:
  - 2.4.1. Издать приказ о направлении Работника на стажировку.
  - 2.4.2. Оказывать методическую помощь Работнику в организации стажировки.
  - 2.4.3. Разработать индивидуальную программу стажировки.
- 2.5. Работник обязан:
  - 2.5.1. Освоить все направления стажировки, предусмотренные программой стажировки.
  - 2.5.2. Соблюдать требования профессиональной этики Исполнителя.
  - 2.5.3. В процессе прохождения стажировки бережно относиться к имуществу Исполнителя.



### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящий Договор является безвозмездным для каждой из сторон.  
3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания стажировки.  
3.3. Настоящий Договор заключен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.  
3.4. Изменение настоящего Договора допускается только по соглашению сторон.  
3.5. Возникшие по настоящему договору споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.  
3.6. В части, не урегулированной настоящим Договором, к отношениям сторон применяется действующее законодательство.

### 4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Исполнитель**

**Заказчик**

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский машиностроительный  
колледж»

Адрес:

г. Новосибирск, ул. Фадеева, 87

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Директор \_\_\_\_\_ А.А. Ефремов

(подпись)

М.П.

**Работник:** \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_

**Образец оформления программы стажировки**

СОГЛАСОВАНО

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НСО «НМК»

А.А. Ефремов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
прохождения стажировки**

\_\_\_\_\_ **ГАПОУ НСО «НМК»**

(должность педагогического работника)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

на \_\_\_\_\_

полное название предприятия, учреждения

Тема стажировки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код и название профессии/специальности

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

Основной задачей стажировки преподавателя колледжа на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное название предприятия, учреждения

является...

*(Например: изучение общих и специальных методов контроля и исследования сырья и полуфабрикатов, готовой продукции при производстве ....., приобретение практических умений и навыков по организации и ведению технологического контроля производства ..... изделий, внедрение знаний в этой области в учебный процесс).*

## II. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

*(пример)*

№ п/п	Наименование работ	Продолжительность стажировки (дни)
1.	Самостоятельная теоретическая подготовка: анализ действующих нормативно-правовых актов, ...	
2.	Практическая часть: приобретение дополнительных профессиональных компетенций:	
3.	Ознакомление с предприятием, особенностями и спецификой работы	
4.	Ознакомление с современными технологиями, оборудованием и организацией предприятия, этапами оперативного планирования, охраной труда (непосредственно на рабочем месте)	
5.	Изучение организации и технологии профессиональной деятельности	
6.	Работа с нормативными, технологическими и иными документами предприятия	
7.	Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера). Индивидуальные консультации руководителем стажировки/специалистами предприятия.	
	ВСЕГО	

Программу составил \_\_\_\_\_

(должность педагогического работника)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Рассмотрено на заседании ЦК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ название

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Штамп организации/предприятия

Справка

Выдана преподавателю (мастеру производственного обучения) ГАПОУ  
НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» в том, что он за  
период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел стажировку в  
объеме .... час. на базе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

по индивидуальному плану программы стажировки

\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



